

T.C.
KÜTAHYA VALİLİĞİ
İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yabancı sermayeli şirketlerin taşınmaz mülk edinimi	Dilekçe, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Belgesi, Faaliyet Belgesi, Vergi Kimlik Numarası, Kimlik ve Adres Bilgileri, Son Üç Yılın Bilançosu	30 gün
2	Yabancı sermayeli şirketlerin sınırlı aynı hak edinimi	Dilekçe, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Belgesi, Vergi Kimlik Numarası	7 gün
3	Valilik Kitap Dokümantasyon Merkezinden ödünç kitap verme	Ödünç kitap verilen kişinin kimlik bilgileri	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
İsim : Mehmet TOPRAK
Unvan : VHKİ
Adres : Kütahya Valiliği İl Planlama ve Koord.Müdürlüğü
Tel : 0.274.2236774
Faks : 0.274.2236774
E-Posta : mehmettoprak43@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri : İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
İsim : Seyfettin UYSAL
Unvan : Müdür
Adres : Kütahya Valiliği İl Planlama ve Koord.Müdürlüğü
Tel : 0.274.223 69 93 - 123
Faks : 0.274 223 67 74
E-Posta : seyfettinuysal@hotmail.com

Not: Valilik Kitap Dokümantasyon Merkezinden ödünç kitap verme işlerinde ikinci müracaat Kütahya İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü Uzman Hasan KOCAOĞLU'dur. Tel: 0.274 223 69 93 -139, E-Posta: hasankocaoglu43@hotmail.com