

T.C.
KÜTAHYA VALİLİĞİ
İL YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Şikayet ve yardım taleplerine ait dilekçelerin değerlendirilmesi	Dilekçe	30 gün
2	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	1-İşyeri açma ve çalıştırma ruhsat fotokopisi 2-Vergi Levhası fotokopisi 3-Nüfus cüzdan fotokopisi 4-ADSL Abone Bilgisi izleme formu	7 gün
3	Gaziler ile Şehit Ailelerinin iş taleplerinin alınması ile ilgili Valiliğe gönderilmesi	1-Öğrenim Belgesi (Son Bitirdiği Okul Diploması veya Çıkış Belgesi) 2-Nüfus Kayıt Belgesi (Anne, baba,eş,çocuklar ve kardeşleri de gösterir) 3-Sabıka Kayıt Belgesi 4-Maluller için Sağlık Kurulu raporu ve Emekli Sandığı Genel Müdürlüğünün Maluliyet Kararı 5-Diğer hak sahiplerinden alınacak feragat dilekçeleri. (Noterden Tasdikli)	2 gün
4	Gazi ve Şehit ailelerine ait yardım ve iş taleplerinin değerlendirilmesi	Dilekçe	30 gün
5	Şehit yakınlarına şehir içi ücretsiz seyahat kartı verilmesi	1-Nüfus Cüzdan fotokopisi 1-Fotoğraf	Aynı gün
6	Yurtdışı bakım belgelerinin tasdiki	Dolu ve muhtar tasdikli bakım belgesi	Aynı gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İşlemler Bürosu
İsim : Recep YARAR
Unvan : Şef
Adres : Kütahya Valiliği
Tel : 0 274 223 69 93 - 120
Faks : 0 274 223 69 97
E-Posta : recep.yarar@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Nurettin KALEM
Unvan : İl Yazı İşleri Müdürü
Adres : Kütahya Valiliği
Tel : 0 274 22369 93 - 119
Faks : 0 274 223 69 97
E-Posta : nurettin.kalem@icisleri.gov.tr