

**T.C**  
**KÜTAHYA VALİLİĞİ**  
**İl Hukuk İşleri Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Apostil işlemleri	1-Apostil işlemine esas belgenin aslı 2-Tercüme ile yapılan işlemlerde Noter tasdiki	1 GÜN

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** : Kütahya Valiliği İl Hukuk İşleri Bürosu  
**İsim** : Hacer YILDIZ  
**Unvan** : Şef  
**Adres** : Kütahya Valiliği İl Hukuk İşleri Bürosu  
**Tel** : (274) 223 69 93 - 147  
**Faks** :  
**E-Posta** : [kutahya@icisleri.gov.tr](mailto:kutahya@icisleri.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri:** Kütahya İl İdare Kurulu Müdürlüğü  
**İsim** : Kazım HİSAR  
**Unvan** : İl İdare Kurulu Müdürü  
**Adres** : Kütahya İl İdare Kurulu Müdürlüğü  
**Tel** : (274) 223 69 93 - 124  
**Faks** :  
**E-Posta** : [kutahya@icisleri.gov.tr](mailto:kutahya@icisleri.gov.tr)