

**T.C.**  
**KÜTAHYA İLİ**  
**SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	GIDA YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2. Başvuru Dilekçesi (Vakıfta dosyası bulunuyorsa) 3. Aile Bireylerine Ait Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )	AYNI GÜN
2	YAKACAK YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2. Başvuru Dilekçesi (Vakıfta dosyası bulunuyorsa) 3. Aile Bireylerine Ait Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )	1-14 GÜN
3	BARINMA YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2. Başvuru Dilekçesi (Vakıfta dosyası bulunuyorsa) 3. Aile Bireylerine Ait Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) 4. Barınma İhtiyaç Raporu / Hasar tespit Raporu / Kira kontratı	1-14 GÜN
4	SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Para/ Periyodik Nakit)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2. Başvuru Dilekçesi (Vakıfta dosyası bulunuyorsa) 3. Aile Bireylerine Ait Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) 4. Talebin durumuna göre gerekli belgeler	1-14 GÜN
5	EĞİTİM YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2. Başvuru Dilekçesi (Vakıfta dosyası bulunuyorsa) 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) 4. Öğrenci Belgesi 5. Aile reisi gelir belgesi (Gerekli hallerde)	1-14 GÜN
6	ŞARTLI EĞİTİM, SAĞLIK ve GEBELİK YARDIMI (ŞNT)	1. Başvuru Formu(İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Aile Bireyleri Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 3. Öğrenci Belgesi (Eğitim Yardımı Müracaatları İçin) <b>Not:</b> Başvurular 15 Ağustos ve 15 Ekim tarihleri arasında alınır. İlk incelemede olumsuzluk görülmeyen başvurular değerlendirilmek üzere en geç 14 gün içinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü'nün Hak Sahibi Belirleme İşlemi Sonrasında
7	ÖZÜRLÜ İHTİYAÇ YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2. Başvuru Dilekçesi (Vakıfta dosyası bulunuyorsa) 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Başvuru sahibinin talebine göre Gerekli Sağlık Kurulu Raporu	1-14 GÜN

8	<b>AFET DESTEKLERİ (Deprem, Yangın, Sel vb.)</b>	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2. Başvuru Dilekçesi (Vakıfta dosyası bulunuyorsa) 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4. Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.	<b>1-3 GÜN</b>
9	<b>PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)</b>	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu 4. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi 5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (Mesleki Eğitim Merkezi tarafından ustalık belgesi verilen mesleklerde ustalık belgesi, ustalık belgesi verilmeyen mesleklerde diploma, sertifika, referans mektubu vb.) <b>Not:</b> Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir..	<b>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunun Projeyi Onaylamasından İtibaren 1-7 GÜN</b>
10	<b>PROJE DESTEKLERİ (SOSYAL HİZMET PROJELERİ, İSTİHDAM EĞİTİMLERİ PROJELERİ)</b>	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu <b>Not:</b> Proje destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir.	<b>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunun Projeyi Onaylamasından İtibaren 1-7 GÜN</b>

**NOT:** Yukarıda belirtilen hizmetlerden faydalanılmak üzere başvurulması için 3294 sayılı kanunun 2. Maddesi gereğince başvuru sahiplerinin ve eşlerinin herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olamama şartı aranmaktadır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Fikret TÜFEK  
**Unvan :** Vakıf Müdürü  
**Adres :** Hükümet Konağı Zemin Kat - KÜTAHYA  
**Tel. :** 223 30 19  
**Faks :** 223 60 11  
**e-Posta :** kutahya.merkez@sydv.org.tr

**İkinci Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Ömer ERU  
**Unvan :** Vali Yardımcısı  
**Adres :** Hükümet Konağı 1. Kat - KÜTAHYA  
**Tel. :** 223 90 26  
**Faks :** 223 69 97  
**e-Posta :** omer-eru@hotmail.com