

KÜTAHYA VALİLİĞİ
İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yabancı sermayeli şirketlerin taşınmaz mülk edinimi.	Dilekçe, yetki belgesi, ticaret sicil belgesi, faaliyet belgesi, vergi kimlik numarası, kimlik ve adres bilgileri, son üç yılın bilançosu.	15 gün
2	Yabancı sermayeli şirketlerin sınırlı ayni hak edinimi.	Dilekçe, yetki belgesi, ticaret sicil belgesi, vergi kimlik numarası.	7 Gün
3	Valilik Kitap Dokümantasyon Merkezinden ödünç kitap verme.	Ödünç kitap verilen kişinin kimlik bilgileri.	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:Kütahya Valiliği İl Planlama ve Koord. Müd.

İsim : Seyfettin UYSAL

Unvan : Müdür

Adres : Kütahya Valiliği İl Planlama ve Koord. Müd

Tel : 0.274.2236774

Faks :0.274.2236774

E-Posta :seyfettinuysal@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri: Kütahya Valiliği İl Planlama ve Koord. Müd.

İsim : Mehmet TOPRAK

Unvan : VHKİ

Adres : Kütahya Valiliği İl Planlama ve Koord. Müd.

Tel : 0.274.2236993-123

Faks : 0.274.2236774

E-Posta :mehmettoprak43@hotmail.com

Not: Valilik Kitap Dokümantasyon Merkezinden ödünç kitap verme işlerinde ikinci müracaat Kütahya İl Planlama ve Koord. Müd. V.H.K.İ. İlker ŞAHİN'dir. Tel:0.274.2236993-139, E-Posta : ilkersahin@gmail.com.